

Zarządzenie Nr 11/2011

Starosty Grójeckiego z dnia 11 marca 2011 r.

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych i
wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie § 1 ust. 2 i ust. 3 oraz § 2 ust. 2 i ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wskazuję tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych, jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Starostwie Powiatowym w Grójcu

§ 2

Wyznaczam Panią Kingę Jankowską na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Grójcu.

§ 3

Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt sprawa także właściwego i terminowego przekazywania teczek aktowych do archiwum zakładowego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Józef Jan Grójski